

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЗИМИНСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**ОУП.01 Русский язык**

образовательной программы среднего профессионального образования  
подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

**13.01.10 Электромонтер по ремонту  
и обслуживанию электрооборудования  
(по отраслям)**

Квалификация:

электромонтер по ремонту и обслуживанию  
электрооборудования

Форма обучения очная

Срок освоения ОП СПО ПКРС 1 год 10 месяцев на базе  
основного

общего образования

Профиль получаемого профессионального образования  
технологический

Зима, 2025 г.

Рабочая программа учебного предмета **ОУП.01 Русский язык** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования - далее ФГОС СОО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 (с изм. Приказов Минобрнауки РФ от 29.12.2014 N 1645, от 31.12.2015 N 1578, от 29.06.2017 N 613, Минпросвещения РФ от 24.09.2020 N 519, от 11.12.2020 N 712, от 12.08.2022 N 732, от 27.12.2023 N 1028), на основа федеральной образовательной программы СОО (Приказ №371 от 18.05.2023г.), с учетом примерной рабочей программы общеобразовательного предмета «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций – рекомендованной для всех УГПС (ИРПО Протокол № 14 от 30.11.2022 г.) для профессий среднего профессионального образования **13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)**, входящей в укрупненную группу профессий/специальностей **13.00.00 ЭЛЕКТРО-И ТЕПЛОЭНЕРГЕТИКА**.

**Разработчик:**

Сивухина Татьяна Сергеевна, преподаватель русского языка и литературы ГБПОУ ИО «Зиминский железнодорожный техникум»

Согласовано:

Руководитель методической комиссии преподавателей  
общеобразовательных дисциплин: Сивухина Т.С.



Протокол № 8 от 02 апреля 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА .....	14
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА .....	15

# 1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

## ОУП.01 Русский язык

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета **ОУП.01 Русский язык** предназначена для изучения русского языка в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих среднее общее образование в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии **13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)**, входящей в укрупненную группу профессий/специальностей **13.00.00 ЭЛЕКТРО-И ТЕПЛОЭНЕРГЕТИКА**.

**1.2. Место предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы:** предмет ОУП.01 Русский язык входит в общеобразовательные учебные предметы и является обязательной частью ОП СПО по профессии **13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)**.

### 1.3. Цели предмета – требования к результатам освоения предмета:

Цель предмета ОУП.01 Русский язык: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности. Особое значение предмет имеет при формировании и развитии ОК.

Общие компетенции	Планируемые результаты	
	Общие	Предметные
<b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> <li>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</li> <li>б) совместная деятельность: <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7- 8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</li> <li>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой</li> </ul>

	<p>стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</li> </ul>	<p>практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>
<p><b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей;</li> <li>- сформировать ценностное отношение к русскому языку;</li> <li>- сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных</li> </ul>

	использованием языковых средств;	функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официальноделового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
<p><b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p><b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p><b>ОК 09.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <p>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Владение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <p>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</p> <p>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми</p>	<p>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический,</p>

	<p>понятиями и методами; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</p>	<p>официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</p>
--	--	--

#### **1.4.Количество часов на освоение программы учебного предмета:**

объём учебной нагрузки студента 84 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 80 часов  
 промежуточная аттестация – 4ч.

## 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### ОУП.01 Русский язык

#### 2.1. Объем учебного предмета и виды учебной деятельности для профессии:

Вид учебной деятельности	Объем часов
<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>84</b>
<b>Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>80</b>
лекции, уроки	46
<i>в том числе профессионально-ориентированное содержание</i>	-
практические занятия	32
<i>в том числе профессионально-ориентированное содержание</i>	4
Консультации <i>(при наличии)</i>	2
Экзамен <i>(при наличии)</i>	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>-</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	



**2.1. Тематический план и содержание учебного предмета ОУП.01 Русский язык  
13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования  
(по отраслям)**

Наименование разделов	№ урока	Тема учебного занятия и содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов <i>(при наличии)</i>	Объем часов	Формируемые компетенции	Уровень усвоения
	<b>1-2</b>	Тема 1.1. <b>Основные функции языка в современном обществе.</b> <i>Содержание учебного материала:</i> Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	2	ОК. 2	II
	<b>3-4</b>	<b>Практическое занятие № 1. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе.</b>	2		
	<b>5</b>	Тема 1.2 <b>Происхождение русского языка.</b> <i>Содержание учебного материала:</i> происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности	1	ОК 02 ; ОК 6	II
	<b>6-7</b>	<b>Практическое занятие № 2. Признаки заимствованного слова.</b> Этапы освоения заимствованных слов	2		
	<b>8-9</b>	Тема 1.3. <b>Язык как система знаков.</b> <i>Содержание учебного материала:</i> Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке	2	ОК 02	II
	<b>10-11</b>	<b>Практическое занятие № 3. Принципы русской орфографии.</b>	2		
<b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</b>					
	<b>12</b>	Тема 2.1. <b>Фонетика и орфоэпия.</b> <i>Содержание учебного материала:</i> Фонетика и	1	ОК 02; ОК 03;	II

	орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы		ОК 6	II
13-14	<b>Практическое занятие № 4. Орфография.</b> Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся гласные.	2		
15-16	Тема 2.2. <b>Морфемика и словообразование.</b> <i>Содержание учебного материала:</i> Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	2	ОК 02; ОК 03.	II
17-18	<b>Практическое занятие № 5. Контрольная работа №1</b> Фонетика. Морфемика.	2	ОК 02; ОК 03, ОК 6	
19-20	Тема 2.3. <b>Имя существительное как часть речи.</b> <i>Содержание учебного материала:</i> Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных	2	ОК 02; ОК 03	II
21-22	<b>Практическое занятие № 6. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных.</b>	2	ОК 02; ОК 03	
23-24	Тема 2.4. <b>Имя прилагательное как часть речи.</b> <i>Содержание учебного материала:</i> Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантикостилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж	2	ОК 02; ОК 03, ОК 6.	II
25-26	<b>Практическое занятие № 7. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных.</b>	2		
27-28	Тема 2.5. <b>Имя числительное как часть речи.</b> <i>Содержание учебного материала:</i> Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые,	2	ОК 02; ОК 03	II

		собираательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собираательных числительных.			II
	<b>29-30</b>	<b>Практическое занятие № 8. Правописание числительных.</b>	2		
	<b>31-32</b>	Тема 2.6. <b>Местоимение как часть речи.</b> <i>Содержание учебного материала:</i> Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений	2	ОК 02; ОК 03	II
	<b>33-34</b>	<b>Практическое занятие № 9. Склонение местоимений.</b>	2		
	<b>35-37</b>	Тема 2.7. <b>Глагол как часть речи.</b> <i>Содержание учебного материала:</i> Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции	3	ОК 02; ОК 03	II
	<b>38-39</b>	<b>Практическое занятие № 10. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.</b>	2		
	<b>40-42</b>	Тема 2.8. <b>Причастие и деепричастие как особые формы глагола.</b> <i>Содержание учебного материала:</i> Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	3	ОК 02; ОК 03	II
	<b>43-44</b>	<b>Практическое занятие № 11. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий.</b>	2		
	<b>45-46</b>	Тема 2.9. <b>Наречие как часть речи.</b> <i>Содержание учебного материала:</i> семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий.	2	ОК 02; ОК 03	II
	<b>47-48</b>	<b>Практическое занятие № 12. Контрольная работа по разделу Морфология.</b>	2		
	<b>49-50</b>	<b>Служебные части речи.</b> <i>Содержание учебного материала:</i> разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы	2		II
	<b>51-53</b>	Тема 3.1. <b>Основные единицы синтаксиса.</b> <i>Содержание учебного материала:</i> Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение.	3	ОК 02; ОК 03	II

	Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения			
<b>54-55</b>	<b>Практическое занятие № 13. Знаки препинания в простом предложении.</b>	2		
<b>56-57</b>	Тема 3.2 <b>Второстепенные члены предложения.</b> <i>Содержание учебного материала:</i> Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	2	ОК 02; ОК 03; ОК 6;	II
<b>58-59</b>	<b>Практическое занятие № 14. Знаки препинания при однородных членах предложения.</b>	2		
<b>60-61</b>	Тема 3.3. <b>Сложное предложение.</b> <i>Содержание учебного материала:</i> основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения.	2	ОК 02; ОК 03; ОК 6.	II
<b>62-63</b>	<b>Практическое занятие № 15. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях.</b>	2		
<b>64-68</b>	Тема 3.4. <b>Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных.</b> <i>Содержание учебного материала:</i> типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными.	5	ОК 02; ОК 03; ОК 6.	II
<b>69-71</b>	Тема 3.5. <b>Способы передачи чужой речи на письме.</b> <i>Содержание учебного материала:</i> способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	3		II
<b>72-73</b>	<b>Практическое занятие № 16. Итоговая контрольная работа по разделу Синтаксис.</b>	2		

ПРОФЕССИОНАЛЬНО - ОРИЕНТИРОВАННОЕ СОДЕРЖАНИЕ					
74-75		Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. С держание учебного материала: Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	2		II
	76-77	Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	2	ОК-01, ОК-2,	II
	78	Стилистика. Определение стилей речи.	1	ОК-4, ОК-5,	II
	79	Консультация №1. Подготовка к промежуточной аттестации.	1		
	80	Консультация №2. Подготовка к промежуточной аттестации.	1		
	81	Экзамен.	4		
	82	Экзамен.			
	83	Экзамен.			
	84	Экзамен.			Итого: 84

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА ОУП.01**

### **Русский язык**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Программа реализуется в учебном кабинете русского языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Герасименко Н.А.. Русский язык. Учебник для средних специальных учебных заведений. – М., Академия 2021.

**Дополнительные источники:**

1. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. Учебник для 10-11 кл. общеобразов. учрежд. – М., 2013
- Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык. – М.: «Академия», 2019.
2. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи. Учебник для средних специальных учебных заведений. – М., 2017

**Интернет-ресурсы**

- Грамота.Ру: справочно-информационный портал "Русский язык"  
<http://www.gramota.ru>
- Культура письменной речи <http://www.gramma.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.01 Русский язык

**Контроль и оценка** результатов освоения предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, сдачи экзамена.

**Контроль и оценка** раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование общих компетенций. Компетенции должны быть соотнесены с предметными результатами. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом профессионализации обучения по программе предмета.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
<b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4.	Устный опрос Тестирование.
<b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4.	Практические занятия. Фронтальный опрос.
<b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Р 3, Темы 3.3	Эссе. Практические занятия.
<b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4.	Устный опрос. Практические занятия.
<b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4.	Устный опрос. Практические занятия.
<b>ОК 09.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4.	Устный опрос, Практические занятия.

